2024 - 2025

Verslag van Werkzaamheden

BREEDERZORG OPLEIDINGEN

Inhoud

1. Onderwijs 3

1.1 Verantwoording over de omvang van de beroepspraktijkvorming 3

1.2 Verantwoording geprogrammeerde en gerealiseerde tijd (alleen voor niet-bekostigde instellingen die deelnemers met studiefinanciering hebben ingeschreven) 4

1.3 Verantwoording melding afwezigheid (alleen voor niet-bekostigde instellingen die leer- en/of kwalificatie plichtige deelnemers hebben ingeschreven) 4

2. Kwaliteitszorg 5

2.1 Metingen/onderzoeken 6

2.2 Voorgenomen veranderingen op grond van de resultaten 6

3. Klachten 7

3.1 Aantal klachten 7

3.2 Aard van de klachten 7

4. Examens 8

4.1 Uitkomsten examenonderzoek inspectie van het onderwijs en van instelling zelf 8

4.2 Eventuele verbetermaatregelen 8

5. Opbrengstgegevens 9

6. Tevredenheidsmetingen 10

6.1 Doelstelling(en) 10

6.2 Resultaten 10

7. Openbaarheid 11

1. Onderwijs

1.1 Verantwoording over de omvang van de beroepspraktijkvorming

Helpende Zorg en Welzijn niveau 2 (25498)

Theoretisch onderwijs	Leerjaar 1
BOT	140 uur
Individuele begeleiding (BOT)	40 uur
Skillen (bekwaamheid/BIG) (BOT)	20 uur
Opdrachten	150 uur
Totaal	**350 uur**
Praktisch onderwijs (BPV)	Leerjaar 1
BPV uren (stage)	940 uur
Begeleiding in de praktijk	100 uur
Totaal	**1040 uur**
Totaal gehele opleiding	**1390 uur**

Verzorgende IG & maatschappelijke zorg niveau 3 (25656 & 25780)

Theoretisch onderwijs	Leerjaar 1	Leerjaar 2
BOT	170 uur VZ -MZ 30 uur MZ	170 uur VZ-MZ 30 uur MZ
Individuele begeleiding (BOT)	40 uur	40 uur
Skillen (bekwaamheid/BIG) (BOT)	20 uur	20 uur
Opdrachten	100 uur	100 uur
Totaal	**360 uur**	**360 uur**
Praktisch onderwijs (BPV)	Leerjaar 1	Leerjaar 2
BPV uren (stage)	940 uur	940 uur
Begeleiding in de praktijk	100 uur	100 uur
Totaal	**1040 uur**	**1040 uur**
Totaal gehele opleiding	**2800 uur**	

Verpleegkundige niveau 4 (25655)

Theoretisch onderwijs	Leerjaar 1	Leerjaar 2
BOT	220 uur	220 uur
Individuele begeleiding (BOT)	40 uur	40 uur
Skillen (bekwaamheid/BIG) (BOT)	40 uur	40 uur
Opdrachten	150 uur	150 uur
Totaal	**450 uur**	**450 uur**
Praktisch onderwijs (BPV)	Leerjaar 1	Leerjaar 2
BPV uren (stage)	940 uur	940 uur
Begeleiding in de praktijk	100 uur	100 uur
Totaal	**1040 uur**	**1040 uur**
Totaal gehele opleiding	**2980 uur**	

1.2 Verantwoording geprogrammeerde en gerealiseerde tijd (alleen voor niet-bekostigde instellingen die deelnemers met studiefinanciering hebben ingeschreven)

Dit is voor ons niet van toepassing. Wij hebben geen studenten hebben die studiefinanciering ontvangen omdat wij BBL opleidingen aanbieden. Ter verantwoording van de geprogrammeerde en gerealiseerde tijd liggen de roosters (programmering) en de absentieregistratie (gerealiseerde tijd) voor inspectie ter inzage op ons opleidingsinstituut in Uden.

1.3 Verantwoording melding afwezigheid (alleen voor niet-bekostigde instellingen die leer- en/of kwalificatie plichtige deelnemers hebben ingeschreven)

Verzuim van leerplichtige studenten en studenten jonger dan 23 jaar zonder startkwalificatie wordt gemeld bij het digitaal verzuimloket van DUO. Het afgelopen hebben wij geen leerplichtige studenten gehad. Daarnaast hebben we geen studenten gehad die jonger zijn dan 23 jaar zonder startkwalificatie. Tijdens alle lessen houden we een aanwezigheidsregistratie bij. Naar aanleiding van deze registratie wordt het percentage berekend van het verzuim per student. Wij hanteren een aanwezigheidsplicht van 90%. Dit is opgenomen in het deelnemersstatuut. Concreet betekent dit dat de studenten maximaal 10% van de lessen mogen verzuimen. Dit komt neer op één les per blok van 10 weken. Wanneer de studenten verzuimen dienen zij hiervoor de reden door te geven. Voor de verzuimde lessen krijgen de studenten een vervangende opdracht welke ze in dienen te leveren bij de desbetreffende docent.

2. Kwaliteitszorg

Gestelde doelen 2024-2025:

Doel	**Actie/toelichting**
Vormgeving jaarroosters en evaluatie lesinhoud	
Jaarrooster en lengte blokken evalueren voor niveau 2	Er zijn geen nieuwe aanmeldingen gekomen voor de opleiding niveau 2 helpende. Hierdoor is besloten dit uit te stellen.
Vakken	
Nieuwe reader maken voor medisch rekenen voor niveau 3 en 4 waarin de nieuwe uitleg en opdrachten zijn gebundeld.	Reader is geëvalueerd en afgerond.
Reader voor de keuzedelen niveau 2 (helpende plus en zorg en technologie) evalueren.	Wegens gebrek aan nieuwe aanmeldingen is dit uitgesteld.
BPV	
Training en handboek voor werkbegeleider evalueren en mogelijk aanpassen voor de begeleiding van MBO studenten in de praktijk.	Handboek is geëvalueerd. Er is een nieuwe training ontwikkeld en gegeven aan (potentiële) werkbegeleiders. Verder zijn nieuwe tiptop formulieren en beoordelingsformulieren ontwikkeld en is besloten om buiten de vakantieperioden vaker mee te lopen, namelijk 1x per maand.
Nieuwe werkbegeleiders aanstellen en trainen voor de praktijkbegeleiding van studenten.	Er zijn nieuwe werkbegeleiders aangesteld die de training voor werkbegeleiders hebben gevolgd. Er is een nieuw overzicht gemaakt van studenten en werkbegeleiders.
SLB en begeleiding op maat	
Voortgangsgesprekken inplannen op 2 verschillende momenten tijdens de opleiding voor niveau 3 en 4.	Er is een extra evaluatie- en feedbackmoment ingepland in blok 3 van de opleiding. Dit is ter voorbereiding op het studie-advies aan het eind van blok 4. Hierdoor krijgen de studenten vroegtijdig informatie over hun proces en resultaten in de praktijk en op school.
Generieke vakken: burgerschap, Nederlands en rekenen	
Bundel maken van extra uitleg en oefenopgaven voor generiek rekenen voor behoeftige studenten.	Er is extra uitleg inclusief oefensommen gemaakt ter ondersteuning van generiek rekenen. Dit gaat zowel over onderwerpen uit het curriculum als basisrekenen. Behoeftige studenten krijgen deze per mail toegestuurd.
Burgerschap opdrachten en lessen evalueren en aanpassen voor niveau 2.	Dit is eveneens uitgesteld door gebrek aan nieuwe aanmeldingen voor de opleiding niveau 2.
Algemeen Team Opleidingen	
Handboek team opleidingen evalueren en zo nodig aanpassen.	Het handboek is geëvalueerd en geactualiseerd.

2.1 Metingen/onderzoeken

Breederzorg hanteert de volgende instrumenten voor het vastleggen van de kwaliteit van onderwijs:

- Evaluatieformulieren (schriftelijk) na ieder blok en bij gastdocenten
- Gestructureerd docentenoverleg
- Interne audit door Certificeringsadvies Nederland
- Externe Audit KIWA
- Inspectie van onderwijs
- Functioneringsgesprekken
- Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)

2.2 Voorgenomen veranderingen op grond van de resultaten

Op basis van onze metingen en onderzoeken hebben we de volgende doelen gesteld voor het schooljaar 2025-2026:

- Onderzoeken van de mogelijkheden van modulair onderwijs voor alle opleidingen (niveau 2 helpende, niveau 3 verzorgende IG/begeleider maatschappelijke gezondheidszorg en niveau 4 verpleegkunde).
- Ontwerpen van modulair onderwijs voor alle opleidingen met samenwerkingspartners
- Evalueren en actualiseren van cursus ‘begeleiding van cliënten met dementie” als module onderdeel voor niveau 2 en 3.
- Mogelijkheden onderzoeken van begeleiding van studenten op afstand d.m.v. ‘smartglasses’.
- Lessen evalueren en aanpassen voor combiklassen van niveau 3 en 4 waarbij extra aandacht wordt besteed aan differentiatie tussen de twee niveaus.

3. Klachten

3.1 Aantal klachten

In schooljaar 2024-2025 zijn er geen klachten ingediend.

3.2 Aard van de klachten

N.v.t.

4. Examens

De examencommissie is ingesteld naar de nieuwste wetgeving. We hebben een overeenkomst met een extern examenbureau. De assessoren komen intern van Breederzorg Thuiszorg maar er wordt zorg voor gedragen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling tussen de examenkandidaat en de assessor.

4.1 Uitkomsten examenonderzoek inspectie van het onderwijs en van instelling zelf

Breederzorg opleidingen hanteert de volgende examens:

- Voor de kwalificerende examinering hanteert Breederzorg opleidingen de examens, die door Consortium zijn ontwikkeld. Deze examens zijn gevalideerd en worden landelijk toegepast.
- De toetsen voor beroepskennis tellen niet mee voor het examen maar wel voor de doorstroom. Deze toetsen worden door Breederzorg zelf ontwikkeld.
- Examens Nederlands en Engels worden beoordeeld door een bevoegd docent.
- Voor examinering van Nederlands 2F en 3F:
  - Lezen en luisteren: Centraal examen Facet
  - Spreken, gesprekken voeren en schrijven: instellingsexamens gevalideerd door Bureau ICE
- Voor examinering van Engels:
  - Lezen en luisteren: Centraal examen B1 Facet
  - Spreken, gesprekken voeren en schrijven: instellingsexamens A2 gevalideerd door Bureau ICE
- Voor examinering van rekenen:
  - Instellingsexamens rekenniveau 2, 3 en 4 gevalideerd door Bureau ICE
- Loopbaan en burgerschap: portfolio opbouw
- Voorwaardelijk portfolio: Wanneer de docent/loopbaanbegeleider gecontroleerd heeft of alle papieren in het portfolio zitten, dan mag de student met zijn examinering beginnen.
- Checklist zit voorin portfolio

4.2 Eventuele verbetermaatregelen

Het inzetten van meerdere assessoren bij één praktijkexamen, blijkt in de praktijk niet haalbaar. Het is vaak niet wenselijk of zelfs onmogelijk om met meerdere beoordelaars tegelijkertijd bij een cliënt aanwezig te zijn vanwege privacy, de beperkte ruimte in de thuissituatie en de hoge kosten die dit met zich meebrengt.

Wel blijven we zoeken naar manieren om de kwaliteit en betrouwbaarheid van de beoordelingen te versterken. Een mogelijke verbetermaatregel is het inzetten van ‘smartglasses’ of vergelijkbare technologie. Door het gebruik van smartglasses kan een tweede beoordelaar op afstand meekijken tijdens een praktijkexamen. Dit biedt meerdere voordelen:

- Het is mogelijk om het vierogenprincipe gedeeltelijk toe te passen zonder dat er meerdere personen fysiek aanwezig hoeven te zijn.
- Privacy en ruimte bij de cliënt worden beter gewaarborgd.
- Medewerkers die tijdelijk niet volledig inzetbaar zijn (bijvoorbeeld bij re-integratie) kunnen op afstand een waardevolle bijdrage leveren.

5. Opbrengstgegevens

Inschrijvingen:

Crebo	Niveau	Naam opleiding	Looptijd	Aantal studenten bij start opleiding
25498	2	HZW cohort 2024	02-04-2024 t/m 01-04-2025	5
25656 / 25780	3	VZ / MZ cohort 2023	01-03-2023 t/m 28-02-2025	8
25656 / 25780	3	VZ / MZ cohort 2024	28-02-2024 t/m 27-02-2026	2
25656 / 25780	3	VZ / MZ cohort 2025	01-04-2025 t/m 31-03-2027	5
25655	4	VPK cohort 2024	28-02-2024 t/m 27-02-2026	3
25655	4	VPK cohort 2025	01-04-2025 t/m 31-03-2027	5
Totaal				**28**

Diploma-opbrengst

In schooljaar 2024-2025 zijn diploma's verstrekt voor twee opleidingen.

- 3x VZ/MZ cohort 2023 (28-02-2025)
- 4x HZW cohort 2024 (25-03-2025)

Ons rendement:

- 37,5 % VZ/MZ cohort 2023
- 80% HZW cohort 2024

Oorzaken uitvallers:
De meeste studenten vallen uit doordat ze het lastig vinden om een balans te vinden tussen werk, school en privé. Over het algemeen hebben we wat oudere studenten, die vaak al een gezin hebben, waardoor het soms lastig te combineren is met school. We proberen de studenten zo goed mogelijk voor te bereiden maar we merken dat studenten het toch regelmatig onderschatten. Daarnaast zijn er studenten die toch voor een ander beroepenveld kiezen.
In de groep HZW cohort 2024 is één leerling doorgestroomd naar niveau 3 (VZ/MZ cohort 2024).

Conclusie
In schooljaar 2024-2025 zijn twee groepen geëxamineerd. Het rendement van één groep voldoet helaas niet aan de norm van 75% door bovengenoemde oorzaken.

6. Tevredenheidsmetingen

6.1 Doelstelling(en)

- Tevredenheid medewerkers scoort gemiddeld minimaal een 8.
- Tevredenheid lessen docenten Breederzorg scoort gemiddeld minimaal een 8.
- Lessen gastdocenten scoort gemiddeld minimaal een 7,5.

6.2 Resultaten

Resultaat tevredenheidsmeting studenten betreffende de lessen

De effectiviteit van de opleidingen wordt gemeten door het houden van evaluaties. Dit gebeurt aan de hand van een evaluatieformulier dat door alle studenten aan het einde van een lesblok wordt ingevuld. De evaluatieformulieren worden nagekeken en feedback wordt meegenomen naar volgende lessen over datzelfde onderwerp. Dit kan gebeuren door bijvoorbeeld het aanpassen van de lesinhoud en duur van de les. Eventuele bijzonderheden worden ook mondeling besproken met de deelnemers van de desbetreffende les.

Analyse van de trainingen/scholingen

Docenten Breederzorg

Datum	**Gemiddeld cijfer**
November 2024	9,3
Januari 2025	9,6
Februari 2025	9,2
Maart 2025	9,7
Juni 2025	8,6
Gemiddeld	**9,3**

Gastdocenten

Datum	**Gemiddeld cijfer**
September 2024	8,6
Oktober 2024	8,6
November 2024	8,8
December 2024	9
Januari 2025	8,1
April 2025	8,4
Mei 2025	9,2
Juni 2025	8,8
Gemiddeld	**8,7**

Conclusie

Uit de analyse blijkt dat de leerlingen tevreden zijn over de lessen en docenten. De lessen van de gastdocenten worden ook positief beoordeeld.

7. Openbaarheid

Dit verslag van werkzaamheden is vastgesteld door de directie van Breederzorg Opleidingen en openbaar gemaakt via de website www.breederzorg.nl.